

个税汇算 App 操作流程

一、系统准备

1. APP 下载并实名注册

下载最新版个人所得税 APP（版本号：1.3.2 及以上）



二、汇算准备

1 绑定银行卡

您可通过点击【个人中心】-【银行卡】，点击【添加】功能进行银行卡的绑定，且必须是凭本人有效身份证件开户的银行卡；后续可以使用绑定的银行卡来完成税款的缴税与退税。

友情提醒：为了避免退税不成功，建议您选择一类银行卡。

具体您可以通过电话银行、网上银行或到银行网点查询您的银行卡是否属于一类卡。

2 查询、完善专项附加扣除

如果您 2019 年度存在符合条件但未及时填报的专项附加扣除，点击首页【专项附加扣除填报】，选择扣除年度【2019】年。

根据您的个人实际情况填写子女教育、继续教育、大病医疗、住房贷款利息或者住房租金、赡养老人等六项专项附加扣除。



3 查询收入纳税明细

点击首页【收入纳税明细查询】，选择纳税记录年度及所得类型，点击【查询】可查看收入及申报税额。对于收入信息有异议可点击右上方进行申诉。



三、申报操作

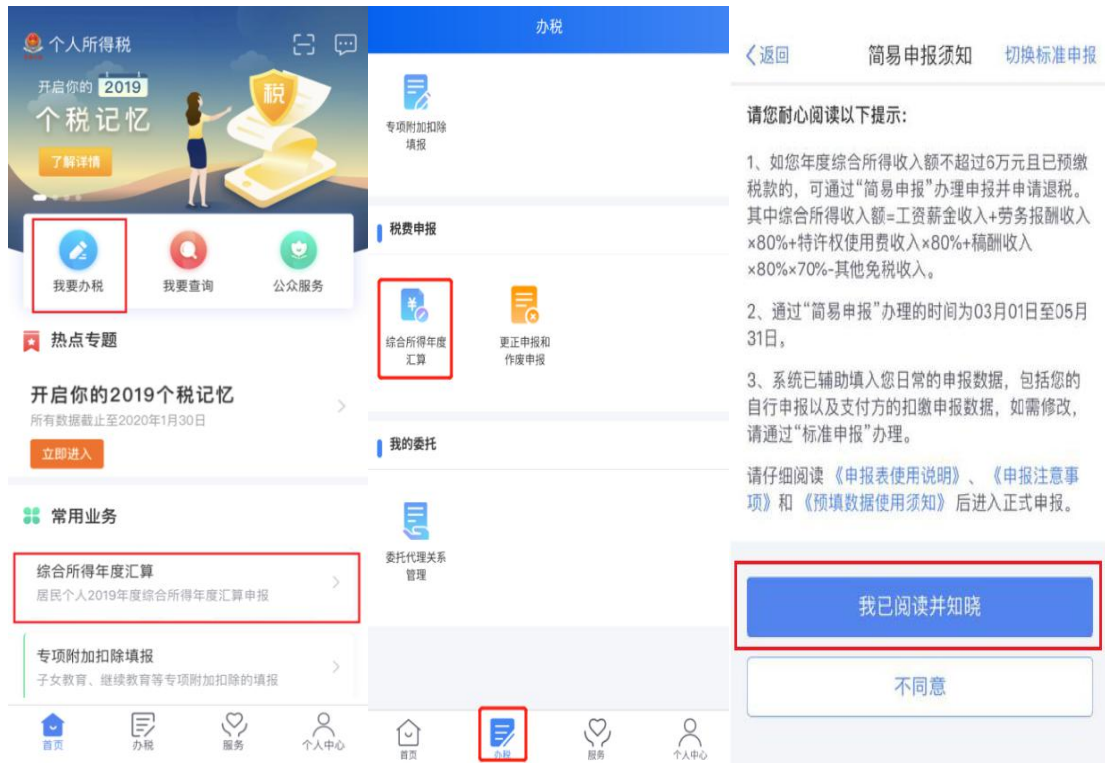
个税年度自行申报有两种方式：（1）简易申报；（2）标准申报；您适合哪种？请看下面详解！

1、简易申报篇（系统会自动判断）

适用情形：2019 年度综合所得收入额不超过 6 万的且无境外所得的，可以使用简易方式申报。只需确认已预缴税额、填写本人银行账户信息，即可通过网络快捷申请退税。

操作步骤：

第一步：登录成功后，点击首页“常用业务”下的【综合所得年度汇算】或者首页【我要办税】（或【办税】）-“税费申报”【综合所得年度汇算】，如果您满足简易申报条件，系统自动进入简易申报流程，并提示“简易申报须知”，阅读后点击“我已阅读并知晓”。



第二步：确认信息、提交申报。

进入简易申报界面，对界面显示的个人基础信息、汇缴地、已缴税额进行查看、确认。纳税人对相关信息确认无误后，点击【提交申报】。

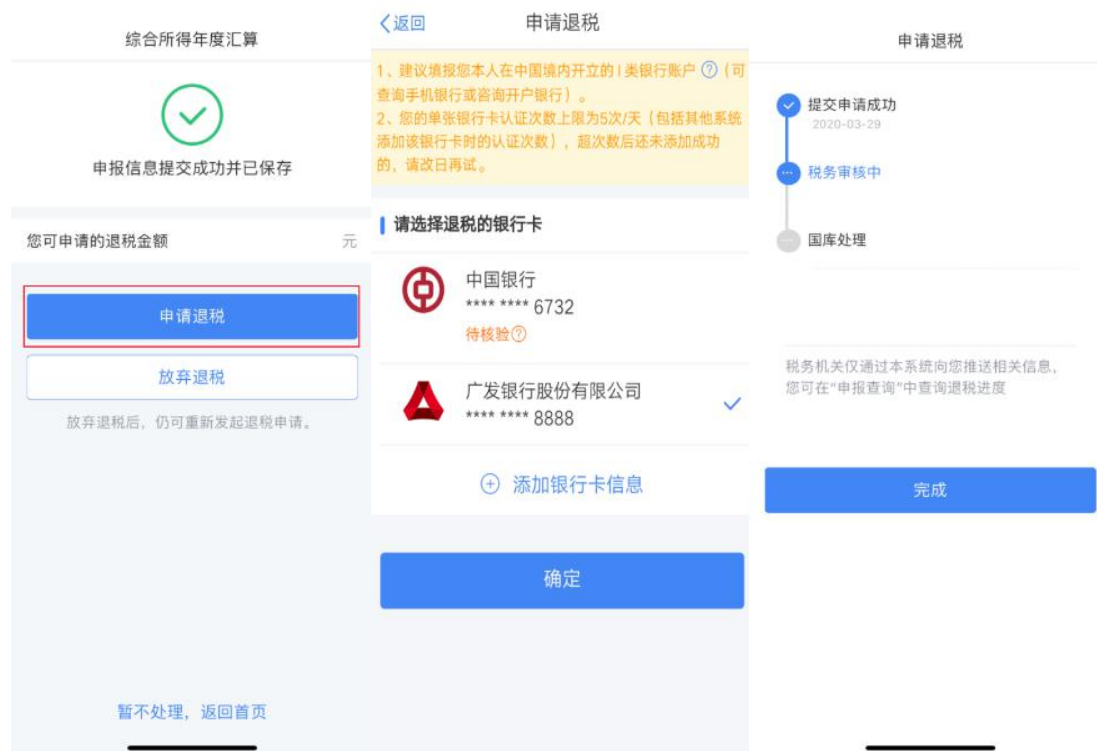
The screenshot shows a web interface for tax declaration. At the top, there are navigation links: '< 返回' (Return), '简易申报' (Simple Declaration), and '切换标准申报' (Switch to Standard Declaration). A blue banner contains the text: '系统已根据您日常申报数据自动计算出退税金额。如需修改申报数据，请通过“标准申报”办理。' (The system has automatically calculated the refund amount based on your daily declaration data. If you need to modify the declaration data, please use 'Standard Declaration' for processing.)

The main content is divided into sections:

- 个人基本信息** (Personal Basic Information): Includes a field for '证件号码' (ID Number) with the value '6*****5'. A red box highlights a right-pointing arrow next to the ID number.
- 汇缴地** (Payment Location): Includes fields for '任职受雇单位' (Employer) and '主管税务机关' (Tax Authority), both with redacted values and right-pointing arrows.
- 已缴税额** (Paid Tax Amount): Includes a field for '已缴税额' (Paid Tax Amount) with the value '188.40'. A red box highlights this value. Below it is a link '查看收入纳税数据' (View Income Tax Data) and a button '查看收入纳税数据' (View Income Tax Data).

At the bottom, there is a summary row: '可申报退税额 (元) : ¥188.40' (Refundable tax amount (Yuan): ¥188.40) and a blue button '提交申报' (Submit Declaration).

第三步：确认相关无误后，点击【提交申报】，进入申请退税。选择【申请退税】后，需选择退税银行卡（如已在本系统添加过银行卡，系统将自动带出已填银行卡信息），添加确认银行卡信息。选定银行卡后提交退税申请，可以看到退税申请进度（如您不申请退税的，可以点放弃退税）。

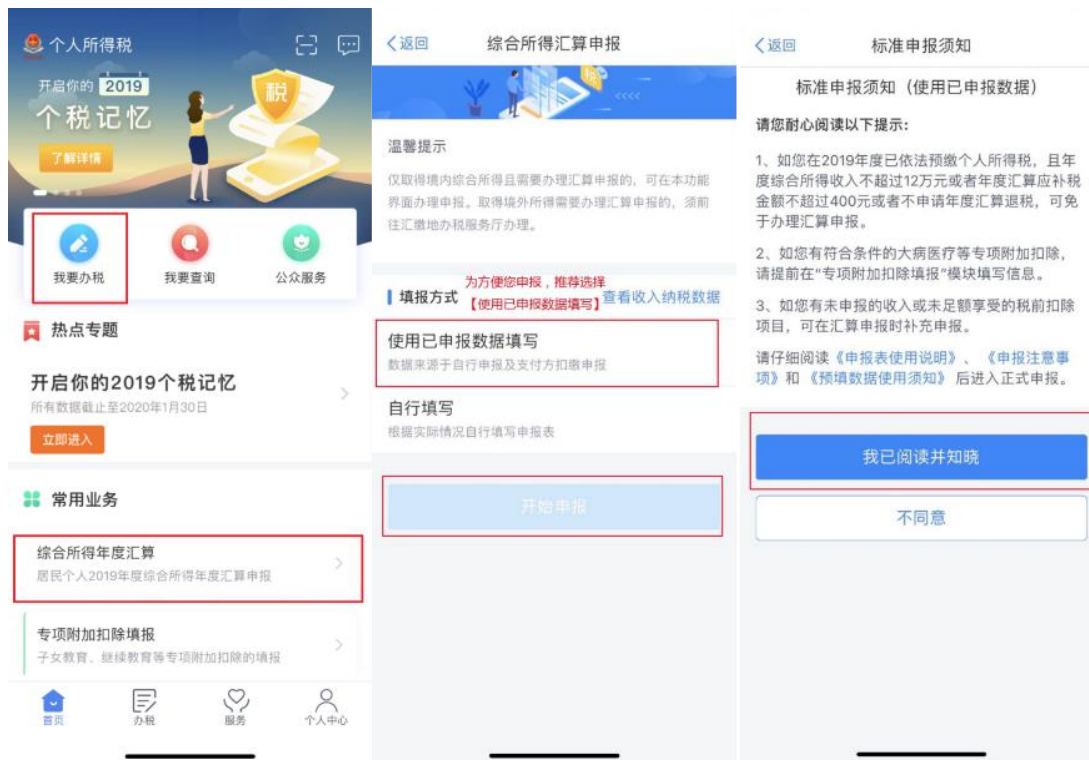


2、标准申报篇

适用情形： 居民个人纳税年度内从中国境内取得工资薪金所得、劳务报酬所得、稿酬所得、特许权使用费所得（以下称“综合所得”），按税法规定进行的个人所得税综合所得年度汇算。

操作步骤：

第一步： 登录成功后，点击首页“常用业务”下的【综合所得年度汇算】或者首页【我要办税】（【办税】）-“税费申报”【综合所得年度汇算】，填报方式有【使用已申报数据填写】和【自行填写】两种选择。为方便您申报，推荐选择【使用已申报数据填写】。点击“我已阅读并知晓”，开始年度汇算申报。



第二步：确认信息、提交申报

(1) 对界面显示的个人基础信息、汇缴地、已缴税额进行查看、确认。

(2) 确认预填的收入和扣除信息无误，可直接点击【下一步】。数据系统将自动计算您本年度综合所得应补（退）税额。确认结果后，点击【提交申报】即可。

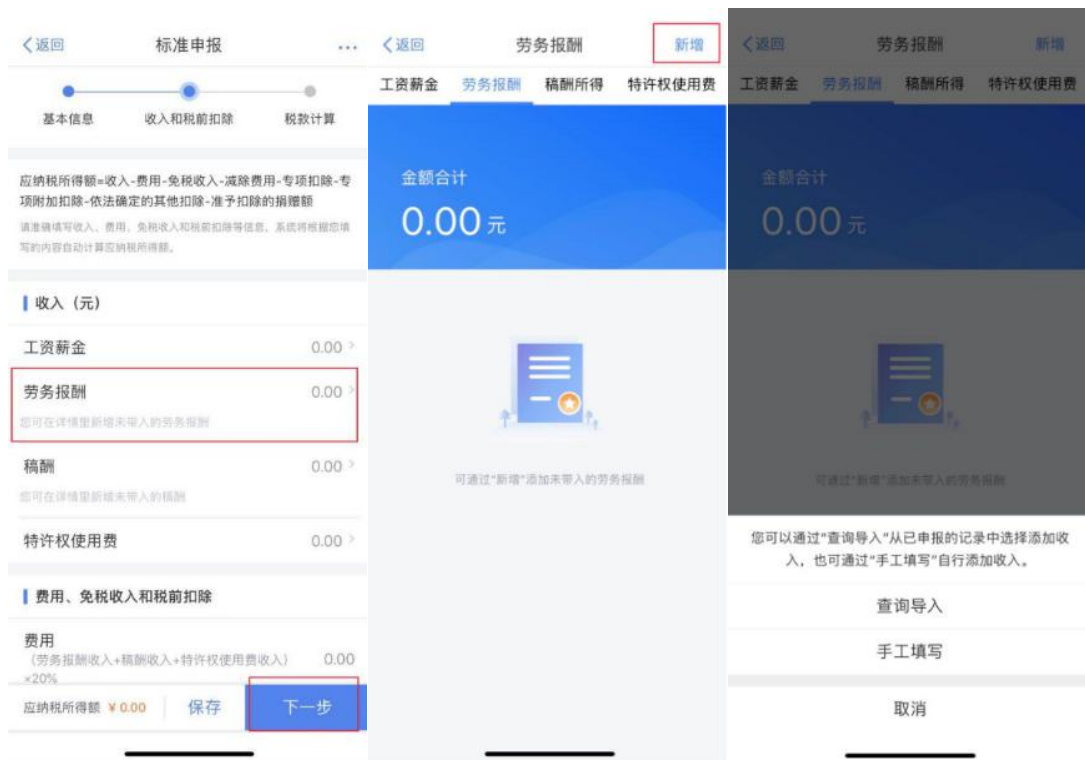
特别注意：年度汇算时，如您选择将全年一次性奖金合并至综合所得计税的，或者有多笔全年一次性奖金的，可通过收入列表界面点击【工资薪金】右侧箭头，【奖金计税方式选择】进行设置。



特别提示：劳务报酬、稿酬如何填报

答：收入明细表预填时，只对“工资薪金所得、连续劳务（保险营销员、证券经纪人）、特许权使用费所得”进行预填，普通劳务报酬和稿酬收入需自行添加或者查询导入。

下面以“劳务报酬”为例演示，点击“劳务报酬”右侧箭头，进入劳务报酬页面。点击右上角“新增”后，可选择【查询导入】或者【手工填写】本人取得的劳务报酬。



第三步：申请退税或补税

(1) 退税：

选择【申请退税】后，需选择退税银行卡（如已在本系统添加过银行卡，系统将自动带出已填银行卡信息），添加确认银行卡信息。选定银行卡后提交退税申请，可以看到退税申请进度（如您不申请退税的，可以点放弃退税）。

(2) 补税：

豁免条件：如果您 2019 年度取得综合所得时已依法预缴了个人所得税，且符合以下条件之一的，可免于办理年度汇算：

1. 2019 年度综合所得年收入合计不超过 12 万元；
2. 2019 年度应补缴税额不超过 400 元的。

如您综合所得年度汇算需要补税但满足免于汇算条件，则在税款计算后，申报界面直接点击【享受免申报】即可，无需缴纳税款。

标准申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税额

综合所得应纳税额(元) 279.56元 >

减免税额 ?

减免税额(元) 0.00 >

已缴税额 ?

已缴税额(元) 0.00

应补税额 ? = 应纳税额 - 减免税额 - 已缴税额

温馨提示:根据您填写的数据,您的年度综合所得收入不超过12万元,如您已依法预缴税款,可免于汇算申报。若需要缴纳税款,请前往办税服务厅办理。

应补税额(元) ¥ 279.56 | 保存 | 享受免申报

如您汇缴需要补税，且不满足豁免条件，可点击【立即缴税】，选择相应的缴税方式完成支付即可。

四 申报查询与更正

个税年度汇算申报完成后，您可随时通过个人所得税 APP — 【服务】— 【申报查询】— 【已完成】模块（或我要查询-申报查询-已完成）查看申报情况。

如有申报错误可进行更正申报或作废重新申报。

服务

申报信息查询

申报查询 专项附加扣除信息查询 收入纳税明细查询

备案信息查询

天使投资个人所得税抵扣备案查询 非货币性资产投资分期缴纳备案查询 税收优惠备案查询

其他查询

异议处理查询

公众服务

首页 办税 服务 个人中心

< 返回 申报查询 (更正/作废申报)

未完成 已完成 已作废

2019年度综合所得年度汇算
 税款所属期: 2019-01 至 2019-12
 已退税额: 0.00元

< 返回 申报记录详情

申报记录 缴税记录 退税记录

缴款详情:

应退税额: 0.00元
 滞纳金: 0.00元
 本次申报已缴税额: 0.00元
 本次申报已退税额: 0.00元

税款所属年度: 2019
 税款所属期起: 2019.01
 税款所属期止: 2019.12

汇缴地主管税务机关:
 任职受雇单位:

综合所得年度汇算申报明细

作废 | 更正